

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービス フタール岸和田

公表日 令和8年 5月 8日

利用児童
数

32

回収数

22

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	21	0	0	1		個人で使用する机の間隔は2メートルの距離を保って対面形式にならないよう配慮しています。また室内に10名と仮定した場合、1人あたり6㎡以上の広さを確保することができています。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	21	0	0	1		今年度の人員配置基準を満たした人員配置を行っております。資格の有無に関わらず研修や資格取得等も積極的に行い、スタッフのスキル向上に努めています。日々4～6人のスタッフが支援にあたっています。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	22	0	0	0		玄関や静養室、トイレなどの出入口に段差を作らない配慮をしております。また、事務所の出入口はスロープとなっております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	19	1	0	2	・ときどき室内のにおいが気になる。 ・換気状況が気になっています。	ありがとうございます。 毎日支援開始前に室内の整理整頓や清掃、消毒業務を行い衛生環境の配慮に努めております。また、室内は常時換気の換気設備に加えて、窓を開けるなど積極的な換気も適宜おこなうようにしておりますが、今後も更に配慮していきたいと思っております。また、子ども達の体の大きさや活動内容に合わせて机や椅子の配置換え・撤去などを行い活動スペースを確保しております。
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	21	0	0	1		専門職として、臨床心理士、公認心理師、小学校教諭、保育士等がおります。現在は心理職4名、保育士2名、教員免許を持つスタッフが1名おります。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	21	0	0	1		事業所ホームページにて支援プログラムを公表しております。日々のプログラム作成については、利用児童の特性(得意なこと)と現状の課題を含めて、公表している支援プログラムに基づいて作成しております。
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	21	0	0	1		ヒアリングや利用児童の様子を踏まえたうえで、検査結果、医療機関情報、あゆみファイル(学校園情報)等から計画書を作成しております。客観的な分析のため、出来る限り多くの情報を提供していただいております。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	20	0	0	2		プログラムの内容について、本人支援に対しては5領域を考慮したプログラムを作成しております。家族支援、移行支援、地域支援・地域連携についても明記したプログラムを作成・公表しております。また季節の行事についても積極的に企画・参加をしております。プログラム作成・実施をするスタッフについては質の向上を図る体制を構築しております。

9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	22	0	0	0	保護者とのモニタリングで、利用児童についての目標を設定・共有をした上で、その目標を元に放課後等デイサービス計画を作成し、目標に沿ったプログラムを作成して支援を行っております。
10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	20	1	0	2	プログラム作成においては、曜日によって偏りが出ないように出来る限り考慮しております。また、今後もプログラムの目的やねらいの提供記録への明記に努めます。
11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	5	0	3	13	特に必要と思わない。 ありがとうございます。改めてニーズや情勢を踏まえた上で対応を検討していきます。
12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	21	0	0	1	契約時にご説明させていただいております。それ以外にも送迎時やモニタリング時、電話連絡時等、様々な機会を持たせていただいておりますので、これからも可能な限り情報共有を行っていきます。またプログラム等で利用者様に別途負担が発生する場合には、事前にご連絡するよう徹底してまいります。
13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	21	0	0	1	モニタリングで共有した目標を放課後等デイサービス計画に明文化し、保護者に説明を行ったうえで、署名をいただいております。
14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	1	6	8	改めてニーズを取りまとめたうえで検討を行ってまいります。また、必要に応じて実施できる体制を整えてまいります。
15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	21	0	0	1	今後も迅速かつ適切に対応できるよう努めます。
16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	20	0	0	2	モニタリング時はもちろんのこと、支援終了後にも保護者と利用児童の状況についてお話しする機会を設けております。
17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	21	0	0	1	それぞれの利用児童の特性および現状の課題についてスタッフ間で共有を行ったうえで、現状に応じた対応をさせていただいております。
18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	2	6	12	特に必要と思わない。 ありがとうございます。ニーズの必要性を吟味し、検討してまいります。
19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	20	0	0	2	受付担当(管理者)を設定しております。相談や申入れがあった場合には、スタッフ間において原因と改善策を検討し、保護者に報告する等迅速に対応してまいります。
20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	21	0	0	1	支援終了後に保護者と利用児童の状況についてお話しする機会を設けています。また、WEB上で提供記録を閲覧していただけるようになりました。その他、情報伝達の為の手段としてLINEを活用しております。
21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	15	1	0	6	お出かけプログラム(地域の施設見学やイベントへの参加時など)を中心として、個別のLINEにて利用児童の活動の様子を保護者に向けてお送りさせていただいております。また、Instagramを活用して子どもたちの活動の様子を発信しております。
22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	22	0	0	0	細心の注意を払い、管理を行っております。事務所扉は鍵付きとなっており、個人情報全て事務所内にある鍵付きキャビネットに保管しております。

保護者への説明等

非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	22	0	0	0	各種マニュアルは必要に応じて随時変更・更新を行い、事務所に保管しております。ご相談時にご案内いたします。緊急時対応や感染症対応に関する研修へ積極的に参加し、スタッフの知識・スキルの向上に努めています。また訓練につきましては、災害を想定した避難訓練を定期的に行っております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	17	0	0	5	スタッフ、利用児童による避難訓練を定期的に行っております。また防災学習についても支援プログラムに取り入れております。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	21	0	0	1	契約時に安全確保に関する事業所としての計画を、災害時の対応をはじめ、緊急時の身体拘束の基準と承諾、事故発生時の対応、警報発生時の対応等についてそれぞれの場合の説明をさせていただいた上で、署名捺印をいただいております。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	20	0	0	2	事業所では利用児童の心身の健全について観察を行い、事故やけが等が発生した場合には速やかにスタッフ間で共有した上で、保護者に状況を含めて対応についてご説明を行っております。また事業所外（学校や私生活）でのけがについても、必要に応じて利用児童から聞き取りを行い、保護者に対して報告を行っております。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	20	0	0	2	今後も子どもたちが安心して通える場となるよう、管理者はじめスタッフ一同研鑽してまいります。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	20	0	0	2	今後も来所を楽しみにしていただけるようなプログラムを作成させていただきます。また、事前にプログラムの概要をカレンダー等でお知らせすることも検討していきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	21	0	0	1	今後も支援方法について検討を重ね、個々の知識・技術の向上に努めてまいります。